



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) commercial

L'Atelier Remuménage développe depuis près de 20 ans un ensemble de solutions écologiques, accessibles et innovantes en matière de mobilité résidentielle et de logistique urbaine au service d'un projet solidaire. Depuis 2001, L'Atelier Remuménage propose une offre de déménagement adaptée aux personnes les plus précaires. Il a depuis développé d'autres services et intervient aujourd'hui auprès de particuliers, d'entreprises, d'associations et de collectivités sur toute la chaîne logistique en favorisant des modes de transport doux et alternatifs.

L'Atelier Remuménage c'est aussi un Atelier Chantier d'Insertion depuis 2015 et une Entreprise d'Insertion depuis 2019 (65 salariés). L'insertion par l'activité économique est un véritable tremplin vers l'emploi durable de personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles en leur proposant un contrat de travail, un accompagnement, un encadrement et des formations adaptées.

DEFINITION DE L'EMPLOI ET NATURE DE L'ACTIVITE

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un (e) assistant(e) commercial, pour accompagner la croissance de nos deux structures.

Sous la responsabilité de la directrice générale, vous êtes en charge de commercialiser l'ensemble des services aux collectivités locales, institutions, PME, PMI, grands comptes, commerces de proximités, entreprises de l'économie sociales et solidaires, associations.

VOS MISSIONS

1. **Prospecter, développer et fidéliser un portefeuille de clients professionnels dans le domaine de la logistique et du transport.**
2. **Etablir un plan de prospection adapté pour conquérir de nouveaux clients**
3. **Commercialiser des solutions et prestations de services sur mesure en proposant des solutions innovantes et en anticipant les opportunités commerciales.**
4. **Accompagner et suivre vos clients par une forte présence terrain**
5. **Analyser le marché et les besoins des clients**
6. **Négocier des contrats**
7. **Animer des réunions avec les clients**
8. **Assurer la gestion et le suivi de la relation clientèle (constitution des dossiers, mise à jour des informations commerciales)**
9. **Entretien et dynamiser les relations avec les acteurs et partenaires locaux en véhiculant l'image et les valeurs de L'Atelier Remuménage.**
10. **Réaliser une veille sur les tendances du marché et du secteur afin de développer des relations commerciales.**
11. **Veille sur les marchés publics et appel d'offres.**

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

- Bac + 4/5 école de commerce
- Expérience confirmée de 3 à 5 ans minimum.
- Permis B
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office)
- Capacités d'analyse, rigueur et organisation
- Réactivité et polyvalence
- Aisance relationnelle, disponibilité et adaptabilité
- Autonomie, dynamisme, convivialité
- Travail en équipe.
- Esprit ouvert sur sa mission et sur l'évolution de la structure
- Sensible aux valeurs de l'économie sociale et solidaire, vous serez particulièrement retenu(e) pour vos capacités commerciales, votre esprit d'analyse et votre sens du service client.

CONDITIONS DU POSTE

CDD 12 mois, possibilité d'évolution en CDI.

35 H

A partir de 1845 euros brut mensuel+ variable + 50 % du titre de transport, mutuelle employeur.

Date d'embauche : dès que possible.

Lieu de travail : Bordeaux au siège de l'association, déplacements fréquents sur la région.

- Merci d'envoyer votre candidature par courriel résumée en une quinzaine de lignes présentant votre situation, vos disponibilités, la cohérence de votre parcours avec l'offre, votre intérêt pour la structure, avec un CV et une lettre de motivation à l'attention de la Directrice Générale Wiame BENYACHOU à l'adresse suivante : bardon.l@atelier-remumenage.org .