



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de communication

L'Atelier Remuménage développe depuis près de 20 ans un ensemble de solutions écologiques, accessibles et innovantes en matière de mobilité résidentielle et de logistique urbaine au service d'un projet solidaire. Depuis 2001, L'Atelier Remuménage propose une offre de déménagement adaptée aux personnes les plus précaires. Il a depuis développé d'autres services et intervient aujourd'hui auprès de particuliers, d'entreprises, d'associations et de collectivités sur toute la chaîne logistique en favorisant des modes de transport doux et alternatifs.

L'Atelier Remuménage c'est aussi un Atelier Chantier d'Insertion depuis 2015 et une Entreprise d'Insertion depuis 2019. L'insertion par l'activité économique est un véritable tremplin vers l'emploi durable de personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles en leur proposant un contrat de travail, un accompagnement, un encadrement et des formations adaptées.

DEFINITION DE L'EMPLOI ET NATURE DE L'ACTIVITE

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un.e Chargé.e de communication.

Sous la responsabilité de la directrice générale, en lien avec les responsables d'activités, vous aurez pour mission principale de concevoir, coordonner et mettre en œuvre la stratégie de communication de L'Atelier Remuménage.

VOS MISSIONS

1. Communication externe :

- Proposer les axes stratégiques de la politique de communication en lien avec la direction et assurer la cohérence d'ensemble en accord avec le positionnement et les valeurs de la structure.
- Garantir la qualité des productions et le respect des échéances.
- Valoriser les partenariats institutionnels et financiers.
- Développer les relations presse et conforter les partenariats médias.
- Définir les plans de communication pour chaque action (programmes d'accompagnement social et professionnel, programme d'intégration professionnelle des réfugiés, programme d'aide à l'accompagnement au changement et maintien au domicile, programme d'inclusion numériques, livraison au dernier kilomètre, livraison de proximité, déménagement.....) : définition des publics cibles, choix des outils et supports, mise en forme, coordination de prestataires, diffusion de l'information, suivi du budget de communication, bilans.
- Participation à la promotion des activités

2. Communication digitale.

- Produire et éditer la newsletter mensuelle et les emailings spécifiques.
- Gérer et optimiser le contenu éditorial du site internet.
- Animer les réseaux sociaux : Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube

3. Communication de la structure, vie associative

- Produire les outils d'information et de synthèse (rapport d'activité...)
- Création d'une base d'images services et de vidéos.
- Participer aux réunions internes

4. Organisation d'évènements et veille

- Réaliser la veille presse locale et nationale.
- Participer à l'organisation des événements sur le terrain.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

- Bac + 4/5 école de communication, IEP ou équivalent
- Expérience confirmée de 3 à 5 ans minimum.
- Doté.e d'un esprit créatif, vous êtes force de proposition et possédez des capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Vous avez une vision stratégique de la communication, tout en restant opérationnel.
- Maîtrise des grands outils de la communication : rédaction, outils print, réseaux sociaux, community management, relations presse, événementiel.
- Gestion et pilotage de projet (tenue du planning, suivi des projets)
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office)
- Capacités d'analyse, rigueur et organisation
- Réactivité et polyvalence
- Aisance relationnelle, disponibilité et adaptabilité
- Autonomie, dynamisme, convivialité
- Travail en équipe.
- Esprit ouvert sur sa mission et sur l'évolution de la structure

CONDITIONS DU POSTE

CDD 12 mois

35 H

Salaires selon expériences + 50 % du titre de transport, mutuelle employeur.

Date d'embauche : dès que possible.

Lieu de travail : Bordeaux au siège de l'association.

- Merci d'envoyer votre candidature par courriel résumée en une quinzaine de lignes présentant votre situation, vos disponibilités, la cohérence de votre parcours avec l'offre, votre intérêt pour la structure, avec un CV et une lettre de motivation à l'attention de la Directrice Générale Wiame BENYACHOU à l'adresse suivante : bardon.l@atelier-remumenage.org .
- Date d'entretien prévue : avant mi-janvier 2021