



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des Ressources Humaines

L'Atelier Remuménage développe depuis près de 20 ans un ensemble de solutions écologiques, accessibles et innovantes en matière de mobilité résidentielle et de logistique urbaine au service d'un projet solidaire. Depuis 2001, L'Atelier Remuménage propose une offre de déménagement adaptée aux personnes les plus précaires. Il a depuis développé d'autres services et intervient aujourd'hui auprès de particuliers, d'entreprises, d'associations et de collectivités sur toute la chaîne logistique en favorisant des modes de transport doux et alternatifs.

L'Atelier Remuménage c'est aussi un Atelier Chantier d'Insertion depuis 2015 et une Entreprise d'Insertion depuis 2019 (65 salariés). L'insertion par l'activité économique est un véritable tremplin vers l'emploi durable de personnes rencontrant des difficultés sociales et professionnelles en leur proposant un contrat de travail, un accompagnement, un encadrement et des formations adaptées.

DEFINITION DE L'EMPLOI ET NATURE DE L'ACTIVITE

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un (e) responsable des ressources humaines

Sous la responsabilité de la directrice générale et la supervision de la directrice des opérations, vous aurez pour mission principale de conduire les missions suivantes :

1. Gestion des ressources humaines.

- Gestion sociale et administrative du personnel (établissement et gestion administrative des contrats, des visites médicales, des maladies et absences).
- Tenu à jour des dossiers administratifs des salariés
- Répondre aux salarié(e)s sur leurs problématiques quotidiennes.
- Gérer le disciplinaire.
- Participe au processus de paie mensuel (traitement des éléments de variables de paie et des soldes de tout compte).
- Veille à l'optimisation des processus de recrutement (publication des offres, gestion des candidatures)
- Participe au renforcement de la communication interne.
- Suivi de l'ensemble des process de gestion des temps des salariés
- Suivre les dossiers d'agrément ACI et EI, saisies mensuelles et participation aux bilans de renouvellement.

2. Formation et qualification des collaborateurs :

- Améliorer la fidélisation des collaborateurs par une gestion prévisionnelle des parcours et des compétences.
- Accompagner les collaborateurs dans le développement de leurs compétences.
- Etablir les plans de formation de la structure des salariés permanents.
- Assure les demandes de financement des formations et le suivi administratif avec l'OPCO

3. Mise en œuvre de la stratégie des ressources humaines de L'Atelier Remuménage en intégrant les enjeux suivants :

- Veiller au respect des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail.
- Anticiper les besoins en recrutement (marque employeur) et l'intégration du personnel.
- Améliorer les conditions de travail et l'environnement de travail.
- Mettre en œuvre la politique RH en matière de santé et de qualité de vie au travail.
- Elaborer un reporting et une base de données RH avec des indicateurs.
- Contribuer au bon climat social et à la qualité des relations sociales individuelles et collectives.
- Suivre les indicateurs et faire des propositions d'améliorations/plans d'actions.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

- Formation de type Master 2 de GRH ou de droit social, ou bien possédant un niveau d'expérience équivalent, le candidat aura acquis au moins 5 ans de pratique de la fonction Ressources Humaines.
- Solides connaissances en droit social
- Autonome, bonnes capacités rédactionnelles.
- Esprit de synthèse, qualités relationnelles, écoute, capacité d'adaptation.
- Autonomie, dynamisme, convivialité
- Rigueur, sens des responsabilités et fortes capacités d'organisation
- Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet, connaissance du pack Office.
- Travail en équipe.
- Esprit ouvert sur sa mission et sur l'évolution de la structure.

CONDITIONS DU POSTE

CDI

35 H

Salaire selon expérience+ 50 % du titre de transport, mutuelle employeur.

Date d'embauche : dès que possible.

Lieu de travail : Bordeaux au siège de l'association.

- Merci d'envoyer votre candidature par courriel résumée en une quinzaine de lignes présentant votre situation, vos disponibilités, la cohérence de votre parcours avec l'offre, votre intérêt pour la structure, avec un CV et une lettre de motivation à l'attention de la Directrice des opérations Laurence BARDON à l'adresse suivante : bardon.l@atelier-remumenage.org .